به نام خداوند بخشنده مهربان

**دانشگاه علوم پزشكي وخدمات بهداشتي درماني ایلام**

دانشکده .....

**برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش دانشکده ....**

**1404**

**مرکز EDO دانشکده ..... دانشگاه علوم پزشکی ایلام**

**به نام خدا**

دفتر توسعه آموزش **(EDO)** دانشکده ..... دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام با هدف ارتقای کیفیت آموزش در رشته های .... و به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی ودانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود .

**رسالت**

دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت و هماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی - یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد دست اندرکار آموزش در دانشکده .....

با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

**فلسفه**

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم می‌سازد.

**چشم‌انداز**

دفتر توسعه آموزش دانشکده درنظر دارد، مرکز EDOدانشکده رتبه اول را در حیطه‌های آموزشی در سطح دانشگاه علوم پزشکی ایلام کسب نماید.

**اهداف و وظایف**

بر اساس ماده 4 آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش  و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب دویست و یکمین جلسه مورخ 18/12/1388 شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

1.       همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی

2.       همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرآیندهای آموزش در دانشکده

3.       ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش

4.       ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرآیند یاددهی – یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده

 به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده ....دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام به شرح زیر درنظر گرفته شده است:

**توانمندسازی و آموزش مداوم اساتید:**

* نیازسنجی از اساتید
* برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین تدریس (نظری و بالینی)
* برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین ارزشیابی (نظری و بالینی)
* برگزاری سایر دوره های آموزشی مورد نیاز اساتید
* پیشنهاد و همکاری در تهیه منابع مورد نیاز اساتید و دانشجویان

**برنامه ریزی آموزشی:**

* مشاوره و هدایت اعضای هیات علمی در تدوین طرح درس (نظری و بالینی)
* پیگیری تدوین و نظارت بر اجرای طرح درس (نظری و بالینی)
* مشارکت در ارزشیابی و اجرای طرح درس
* ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس

 **ارزشیابی:**

* نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی
* پیگیری انجام صحیح ارزشیابی اساتید در پایان هر ترم تحصیلی
* بررسی و
* جهت اصلاح روند ارزشیابی
* مشارکت در بازنگری فرم های ارزشیابی و ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
* تهیه بانک اطلاعاتی CV اساتید و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی
* ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی دانشجویان (نظری و بالینی)
* مشارکت و همکاری در انجام ارزشیابی درونی

**پژوهش در آموزش:**

* تهیه فهرست اولویت های پژوهش در آموزش
* همکاری در انتخاب عناوین مرتبط با پژوهش در آموزش
* همکاری در تهیه پروپوزال های مرتبط با پژوهش در آموزش
* پیگیری و همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با پژوهش در آموزش
* تهیه بانک اطلاعاتی در زمینه پژوهش های صورت گرفته

**سایر وظایف:**

* ارتباط منظم با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
* تشکیل جلسات منظم اعضای دفتر توسعه آموزش هر ماه یک بار
* بررسی پیشنهادات ارائه شده توسط اساتید و مسئولین
* تهیه فرم های مورد نیاز

**برنامه عملیاتی مرکز EDO دانشکده ..... در سال تحصیلی ........**

**هدف کلی:**

توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده ......

**اهداف اختصاصی:**

1- افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی

2- ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی

3- تکمیل کادر نيروي انساني و منابع آموزشی مركز توسعه آموزش دانشکده

4- ارتقای روش های آموزشی و ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید

**استراتژي هاي هدف اختصاصي اول:**

1-1 تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی اساتید

1-2 تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه اساتید

1-3 مشارکت با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه جهت بررسی طرح درس اساتید

**استراتژي هاي هدف اختصاصي دوم:**

2-1 تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان

**2-2** تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه دانشجویان

**2-3** سازماندهی کمیته مشورتی دانشجویی

**2-4** برنامه ریزی برای تشکیل کارگاه های آموزشی اجباری بر اساس سرفصل دروس وزارت بهداشت

**استراتژي هاي هدف اختصاصي سوم:**

3-1 ایجاد بانک اطلاعات اساتید همکار مرکز

3-2 ایجاد بانک اطلاعات منابع آموزشی سخت افزاری و نرم افزاری

**استراتژی هدف اختصاصی چهارم:**

4-1 اصلاح فرم های ارزشیابی بالینی دانشجویان

4-2 تشکیل کارگاه های روش های آموزش بالینی برای مربیان حق التدریس

جدول1:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده ..... |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-1:**  تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی اساتید |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي حضوری اعضای هیات علمی |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی از اساتید در زمینه نیازها و توانمندیهای آنان در برگزاری کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده برگزاری کارگاهها |  |  |  |  |  |  |
| 5 | تهيه برنامه مدون كارگاهي جهت اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 6 | اجرا برنامه های آموزشي حضوري ويژه اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 8 | فیدبک به مدرسین کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 9 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول2:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده ..... |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-2:**  تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه اساتید  |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي غیر حضوری اعضای هیات علمی |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس نظر مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی منابع آزمون غیر حضوری |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي غیر حضوري ويژه اساتيد |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 3:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده ..... |
| **هدف اختصاصي 1**: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی |
| **استراتژي1-3:**  مشارکت با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه جهت بررسی طرح درس اساتید |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | اعلام نوشتن طرح درس جهت اساتید بخصوص اساتید جدید |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تشویق به نوشتن طرح درس توسط اساتید |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیر گروه مربوطه |  |  |  |  |  |  |
| 4 | بررسی طرح درس توسط مدیر گروه مطابق با چک لیست ارزیابی طرح درس |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اطلاع رسانی به استاد به منظور رفع نواقص |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارائه به مسئول EDO جهت ارزیابی نهایی |  |  |  |  |  |  |
| 7 | تهیه نامه ای با امضای ریاست دانشکده مربوطه مبنی بر ارسال طرح درس به EDC  |  |  |  |  |  |  |

جدول 4:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده ...... |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-1:**  تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي حضوری دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده برگزاری کارگاهها |  |  |  |  |  |  |
| 4 | تهيه برنامه مدون كارگاهي جهت دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي حضوري  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | فیدبک به مدرسین کارگاه |  |  |  |  |  |  |
| 8 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 5:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده....... |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-2:**  تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه دانشجویان |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي غیر حضوری دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تعیین اولویتهای اموزشی بر اساس نظر مدیر مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ایجاد بانک اطلاعاتی منابع آزمون غیر حضوری |  |  |  |  |  |  |
| 4 | اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت و دفاتر توسعه دانشکده  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | اجرا برنامه های آموزشي غیر حضوري ويژه دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شركت كنندگان |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اهدای گواهی گذراندن دوره |  |  |  |  |  |  |

جدول 6:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده  |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-3:**  سازماندهی کمیته مشورتی دانشجویی |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | انتخاب نماینده اموزشی در هر رشته و ورودی دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تشکیل جلسات هماهنگی با نماینده های آموزشی دانشجویان |  |  |  |  |  |  |
| 3 | نظر خواهی از نماینده های آموزشی دانشجویان در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی |  |  |  |  |  |  |
|  | شناسایی دانشجویان علاقه‌مند به حوزه آموزش و فراهم کردن استفاده از پتانسیل آنها در فعالیتهای توسعه آموزش  |  |  |  |  |  |  |
|  | جلب مشارکت همه‌جانبه دانشجویان در المپیادهای دانشجویی و ثبت فعالیتهای نوآورانه |  |  |  |  |  |  |
|  | مشاوره و کمک به دانشجویان برای پرورش ایده‌های نوآورانه برای شرکت در جشنواره‌های شهید مطهری |  |  |  |  |  |  |
|  | انجام انتخابات برگزار شده در حوزه کمیته  |  |  |  |  |  |  |
|  | آشناسازی دانشجویان با همایشهای آموزش پزشکی و جشنواره‌ شهید مطهری و سایر رویدادهای مهم آموزش پزشکی |  |  |  |  |  |  |
|  | ترغیب دانشجویان به انجام پژوهش‌های آموزشی در قالب طرح پژوهشی، طرح توسعه‌ای و یا پایان‌نامه دانشجویی |  |  |  |  |  |  |
|  | مشاوره به دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد (تسلط به آیین نامه استعداد درخشان و قوانین برگزاری و حیطه های المپیاد در هر سال)  |  |  |  |  |  |  |
|  | شناسایی دانشجویان مستعد برای شرکت در المپیاد |  |  |  |  |  |  |

جدول 7:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده  |
| **هدف اختصاصي 2**: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی |
| **استراتژي2-4:**  برنامه ریزی برای تشکیل کارگاه های آموزشی اجباری بر اساس سرفصل دروس وزارت بهداشت |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | استعلام کارگاه های اجباری دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد از مدیر گروه ها |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ایجاد برنامه ترمی برای برگزاری کارگاه ها |  |  |  |  |  |  |
| 3 | اطلاع رسانی برای شرکت در کارگاه ها  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | برگزاری کارگاه های آموزشی |  |  |  |  |  |  |
| 5 | صدور گواهی شرکت برای دانشجویان |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 8:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده  |
| **هدف اختصاصي** : تکمیل کادر نيروي انساني و منابع آموزشی مركز توسعه آموزش دانشکده |
| **استراتژي3-1:**  ایجاد بانک اطلاعات اساتید همکار مرکز |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | نيازسنجي آموزشي مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جمع آموری اطلاعات در مورد اساتید که مایل به همکاری هستند |  |  |  |  |  |  |
| 3 | تکمیل فرم عضویت در مرکز توسعه دانشکده |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ایجاد بانک اساتید اطلاعاتی مرکز توسعه  |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 9:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده |
| **هدف اختصاصي** : ارتقای روش های آموزشی و ارزشیابی تئوری و بالینی دانشجویان و اساتید |
| **استراتژي4-1:**  تشکیل کارگاه های روش های آموزش بالینی برای مربیان حق التدریس  |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | بررسی روش های آموزش بالینی مربیان حق التدریسی  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | الویت بندی نیاز های آموزشی مربیان حق التدریسی |  |  |  |  |  |  |
| 3 | برگزاری کارگاه های آموزشی بر اساس الویت |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ارزشیابی کارگاه ها |  |  |  |  |  |  |
| 5 | دادن امتیاز بازآموزی جهت شرکت در دوره های آموزش بالینی |  |  |  |  |  |  |

جدول شماره 10:

|  |
| --- |
| **هدف كلي:**  توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده  |
| **هدف اختصاصي** : همکاری در ارتقا پژوهش در آموزش و دانش پژوهی |
| **استراتژي5-1:**  فعالسازی کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی |
| ردیف | **نام فعاليت** | **مسئول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **گزارش پيشرفت برنامه** |
| 1 | ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش درآموزش به اعضای هیات علمی آن دانشکده/بیمارستان |  |  |  |  |  |  |
| 6 | تشویق وترغیب دانشجویان جهت شرکت در فعالیت های پژوهش در آموزش  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ترغیب اعضای هیات علمی جهت انجام طرح های پژوهش در آموزش |  |  |  |  |  |  |
| 8 | مشارکت و همکاری در طراحی و اجرای طرحهای پژوهش در آموزش |  |  |  |  |  |  |
| 9 | همکاری در اجرای جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ترغیب اعضای هیات علمی برای ارسال فرایندهای اجرا شده برای جشنواره شهید مطهری |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ارائه مشاوره و همکاری در زمینه پیاده‌سازی روش‌های فعال یاددهی، یادگیری و ارزیابی در دوره‌های آموزشی در دانشکده/ بیمارستان  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | اطلاع‌رسانی دقیق و به موقع جشنواره‌ شهید مطهری دانشگاه یا وزارتخانه  |  |  |  |  |  |  |